



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11179/2021/R

Al nome di:

Cognome **FURLANO**
Nome **ELISABETTA**
Data di nascita **27/12/1968**
Luogo di Nascita **MONTEROSSO CALABRO (VV) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VIBO VALENTIA

VIBO VALENTIA, 30/08/2021 09:57



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DE PACE LUCIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome

FURLANO

Nome

ELISABETTA

Luogo di Nascita

MONTEROSSO
CALABRO

Data di nascita

27/12/1968

Sesso

F

Paternità

Codice Fiscale

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FURLANO ELISABETTA
Indirizzo	VIA ROMA 126 – 80819 – MONTEROSSO CALABRO
Telefono	392-1059382
Fax	
E-mail	elisafurlano@libero.it

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **27/12/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2002-2013 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE VIBO VALENTIA – SETTORE MERCATO DEL LAVORO – RESPONSABILE C.I.L.O. (CENTRO DI INIZIATIVA LOCALE PER L'OCCUPAZIONE) MONTEROSSO CALABRO. DAL 2014 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -- SETTORE AFFARI FINANZIARI.
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE VIBO VALENTIA
• Tipo di impiego	PUBBLICO IMPIEGO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI VIBO VALENTIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	[INGLESE]
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	IL PERIODO DI SERVIZIO SVOLTO NEL CENTRO PER L'IMPIEGO MI HA PERMESSO DI ENTRARE IN CONTATTO CON UNA GIUNTA FORMATA DA PERSONE DISOCCUPATE E/O INOCCUPATE, ANCHE DI DIVERSE NAZIONALITÀ, TUTTO CIÒ HA CONTRIBUITO A FARMI SVILUPPARE UNA BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI ASCOLTO , MENTRE IL LAVORO ALL'INTERNO DELL'UFFICIO TRIBUTI, MI HA PERMESSO DI COLLABORARE CON FIGURE PROFESSIONALI DIVERENTI , ORGANIZZARE IL LAVORO DI SQUADRA PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI.
--------------------------------------	---



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature</i>	UTILIZZO DEL PC, CONOSCENZA DI SOFTWARE APPLICATIVI DI CONTABILITÀ E TRIBUTI - .
--	---

*specifiche, macchinari,
ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno,
ecc.*

|||

PATENTE O PATENTI | B

