



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21900/2021/R

Al nome di:

Cognome **IDONE**
Nome **PIETRO**
Data di nascita **01/05/1959**
Luogo di Nascita **VILLA SAN GIOVANNI (RC) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

REGGIO CALABRIA, 30/08/2021 13:04

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE
Michele Fedele

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
IDONE	PIETRO	VILLA SAN GIOVANNI	01/05/1959	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

A handwritten signature in black ink is written over a circular, dotted stamp. The signature is a stylized cursive mark, possibly starting with a 'P' or 'I'. The stamp is partially obscured by the signature.

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome e nome:

Idone Pietro

Luogo di nascita:

Villa San Giovanni (RC)

data di nascita:

01/05/1959

Residenza:

Villa San Giovanni – Cannitello

Codice Fiscale:

Lungomare Fata Morgana, 38

Telefono Cell.:

DNI PTR 59E01 M018T

Casa:

3405295843

E_Mail:

0965/759494

piero.idone@gmail.com

Esperienza Lavorativa

Datore di lavoro:

Comune di Villa San Giovanni (dal 1978);

Settore:

Pubblica Amministrazione – Area
Informatica (dal 1988)

Mansioni e
Responsabilità

1978 - Diploma di maturità scientifica –
conseguito presso il Liceo Scientifico “A.
Da Vinci” di Reggio Calabria con il voto di
57/60;

Dipendente del Comune di Villa San
Giovanni, ha svolto vari ruoli in ambito
amministrativo e dal 1988 attività
informatica, distinguendosi per interventi
sistemici ed attività di analisi e
programmazione orientata ad ottimizzare
l'automazione d'ufficio anche con processi

Istruzione e formazione

di informatica distribuita in rete (Attestato prot. 2276 del 26.2.1990).

Ha dato l'avvio in veste di WEB_Master all'attività del sito istituzionale del Comune di Villa San Giovanni.

Nomina del Sindaco quale responsabile della sicurezza dei dati e delle problematiche connesse al rilascio della "Carta di Identità Elettronica" – progetto INA – SAIA – SIATEL del Ministero dell'Interno. (anno 2005)

Su incarico della Direzione Generale del Comune, ha svolto attività connesse al sistema informativo dei servizi demografici per quanto attiene alla funzionalità ed aggiornamento dei programmi ed all'amministrazione della rete. (anno 2005).

1978 - Diploma di maturità scientifica – conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Da Vinci" di Reggio Calabria con il voto di 57/60;

1989 - Diploma di specializzazione professionale di 108 ore (ai sensi dell'Art.41 – Legge Reg. 18/85 – Art.14) di programmatore elettronico;

1997 - Specializzazione professionale per n° 40 ore di formazione "Videoterminalista" (Delibera G.C. n°245/97);

1998 - Specializzazione professionale di 250 ore come "Operatore Tecnico di informatica" (L.R. n° 18/85);

2004 - Patente europea ECDL – esami sostenuti in contemporanea e con successo per tutti e 7 i moduli previsti dalla normativa europea - presso il Liceo

Scientifico "A. Volta" di
Reggio Calabria;

Madrelingua

Italiano

Altre Lingue

Inglese:

capacità di lettura: livello elementare

capacità di scrittura: livello elementare

capacità di esp.orale: livello elementare

Francese:

capacità di lettura: livello buono

capacità di scrittura: livello elementare

capacità di esp.orale: livello buono

Spagnolo:

capacità di lettura: livello buono

capacità di scrittura: livello buono

capacità di esp.orale: livello buono

Capacità e
competenze relazionali

Si è occupato in passato di attività di front_office nell'attività professionale, relazionandosi in molte occasioni con cittadini stranieri ed extraeuropei.

Ha promosso attività in seno al proprio gruppo di lavoro stimolando la partecipazione a livello di Staff Operativo, rappresentando in tal senso una figura leader in ambito informatico sia nel ruolo di assistenza ai colleghi che come stimolo verso forme di sinergia operativa.

Pur prediligendo il lavoro in ambito di Staff è in grado, nel proprio settore di conoscenza, di pianificare ed organizzare l'attività amministrativa e tecnico organizzativa.

Capacità e competenze tecniche

SOFTWARE:

Sistemi operativi: Conoscenza a partire da MS_DOS – Unix AT&T – Xenix – Linux Windows sino alle attuali versioni professional e server.

Programmi: conoscenza esperta ed operativa dei più noti programmi di AUTOMAZIONE D'UFFICIO; Esperienza di buon livello in ambito GESTIONALE, SISTEMI DI RETE, AUTOMAZIONE D'UFFICIO e SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI; operatore in ambito AUTOCAD; in linguaggio HTML e creazione e gestione siti internet;

HARDWARE:

Analisi e risoluzione dei problemi hardware a livello avanzato;

Analisi e risoluzione dei problemi di rete LAN e WAN a livello avanzato ed annessa configurazione;

Analisi e risoluzione di problemi di funzionamento in ambito HDSL – ADSL – ISDN ed annessa configurazione

Computer grafica in
ambito creativo ed Altre attività
elaborativo tramite i più
diffusi programmi del
settore a livello base.

**Altre Capacità
e competenze in
ambito informatico**

E' in grado di progettare, installare e riparare reti informatiche.

E' in grado di effettuare recupero dati su dispositivi di memoria di massa danneggiati a livello logico e di sostituire e riconfigurare dispositivi di memoria di massa danneggiati a livello fisico, anche su tecnologie SCSI e RAID.

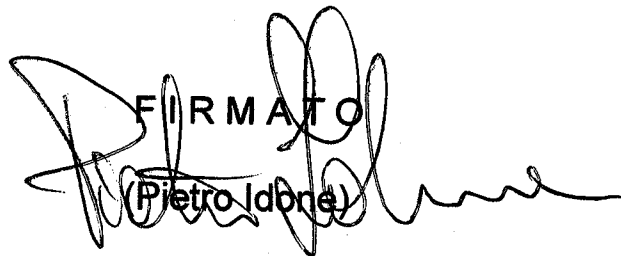
E' in grado di effettuare riparazione e/o aggiornamento ed implementazione hardware e software di computer sia in ambito personal che Client e Server;

E' in grado di effettuare attività di formazione in ambito informatico hardware e software sia a livello di alfabetizzazione che base e medio avanzato ed ha svolto attività di formazione in passato presso l'Istituto Alberghiero di Villa San Giovanni come docente esperto di informatica su progettualità della Scuola.

Ha ottime conoscenze in ambito demografico per quanto concerne le funzioni di anagrafe, stato civile ed elettorale avendo svolto fino a pochi mesi fa la funzione di Ufficiale d'Anagrafe e Stato Civile nel Comune di Villa San Giovanni. Tutt'oggi è registrato nell'Albo nazionale delle Prefetture per gli Ufficiali di Stato Civile.

Villa San Giovanni
02/09/2021

FIRMATO
(Pietro Idone)



AUTORIZZO L'USO DEI PRESENTI DATI, AI FINI DELLA
NORMATIVA SULLA PRIVACY, AI FINI DELLA PRESENTAZIONE
DI CANDIDATURA ALLE PROSSIME ELEZIONI REGIONALI
DEL 3 E 4 OTTOBRE 2021.

DICHIARO CHE QUANTO INDIETRO CORRISPONDE A
VERITA' E ME NE ASSUMO OGNI RESPONSABILITA'

